



Formation Anglais 20H certification CLOE RS6435

Objectifs

- Maîtriser la syntaxe et la grammaire anglaises
- Apprendre les phrases clés et les tournures couramment utilisées
- Pouvoir rédiger des écrits professionnels en anglais (mails, courriers)
- Perfectionner ses connaissances en grammaire
- Consolider ses conjugaisons
- Développer son vocabulaire pour tenir une conversation dans votre domaine d'activité
- Pouvoir faire des présentations en langue anglaise
- Arriver à suivre des événements et y participer.

Programme

- Remise à niveau : vocabulaire de base, règles de syntaxe, grammaire de base
- Les notions importantes de la grammaire anglaise
- S'exprimer à l'oral : pouvoir s'exprimer en anglais, termes et vocabulaire liés à une activité professionnelle, les expressions utiles pour se présenter.
- Pouvoir tenir une conversation de base
- Production écrite : structure générique de la langue anglaise

Prérequis

En Amont de la formation un **test de positionnement écrit** est effectué afin d'identifier le niveau du bénéficiaire, suite à cela les objectifs de formation sont personnalisés en fonction des objectifs professionnels du bénéficiaire et de son niveau. La durée de la formation va être adaptée en sur-mesure suite à celui-ci afin de pouvoir passer la certification CLOE (*Minimum Niveau 2*)

Modalités d'évaluation

Modalités d'évaluations et passage de la certification :

La passation de la certification CLOE est **obligatoire en fin de formation** par le bénéficiaire. L'organisme de formation accompagne le candidat en l'informant des étapes et process de passage de la certification.

Une préparation en amont sera effectuée avec le formateur afin de préparer le candidat à la certification avec mise en situation orale et écrite, il sera organisé en fin de formation en visio-conférence.

La certification se déroule entièrement à distance en deux temps :

- Épreuve écrite en ligne avec surveillance asynchrone par webcam
- Épreuve orale en visioconférence sur rendez-vous

Modalités d'évaluations :

1-Épreuve écrite

Le candidat répond à 50 questions sous forme d'un questionnaire adaptatif :

- 10 questions sur les connaissances vocabulaire
- 10 questions sur la maîtrise de Grammaire et syntaxe
- 10 questions sur les connaissances d'expressions
- 10 questions de compréhension de textes
- 10 questions de compréhension orale

2-Épreuve orale

Le candidat effectue un entretien oral avec un évaluateur CLOE (durée 15/20 minutes)

- Questions/réponses
- Mise en situation professionnelle ou propre à l'activité spécifique du candidat
- Discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique au domaine d'activité du candidat

Compétences acquises

À la fin de cette formation en Anglais, les participants passeront la certification CLOE en anglais. Ils obtiendront un score qu'ils pourront faire valoir pour démontrer leur maîtrise de la langue dans un cadre professionnel.

Modalités pédagogiques.

- Cours à distance ou en session individuelle en face-à-face avec le formateur
- Classes virtuelles avec des points individuels
- Remise d'un kit pédagogique à l'entrée en formation : supports de cours à télécharger.

Rythmes et Durée

Durée adaptée en fonction du test ou de l'entretien de positionnement du candidat

- Module de 20h
- Le rythme sera adapté aux besoins et contraintes du candidat, en accord avec le formateur.

Public visé

- Toute personne désirant se perfectionner en anglais
- Commerciaux
- Cadres

Admissions

- Candidature par mail à infos@brightformation.fr
- Entretien téléphonique de positionnement avec un conseiller formation
- Dès validation du projet de formation, affectation à un formateur et/ou à une session de formation
- Durée du processus de recrutement : entre 1 et 3 jours

- Délai d'accès : 15 jours après validation du devis

Tarifs

- Coût de la formation de 20h : 1750 €
- Passage de la certification compris dans le tarif
- Financement CPF possible



Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, Bright Formation met en place un suivi et une adaptation du parcours de formation en fonction des besoins exprimés lors d'un entretien spécifique. Contact : Simon MATTOUK 01 84 83 00 30 - infos@brightformation.fr