



# Formation Excel 21h - Certification Bureautique

## Objectifs

- Créer un tableur
- Utiliser et mettre en place des formules
- Générer des tableaux croisés dynamiques
- Utiliser les fonctions de publipostage
- Créer des macros

## Rythmes et Durée

Durée adaptée en fonction du test ou de l'entretien de positionnement du candidat

- Module de 21h
- Le rythme sera adapté aux besoins et contraintes du candidat, en accord avec le formateur.

## Modalités pédagogiques

- Cours à distance ou en session individuelle en face-à-face avec le formateur
- Classes virtuelles avec des points individuels
- Remise d'un kit pédagogique à l'entrée en formation : supports de cours à télécharger.

## Programme

- Saisie des données : création de tableaux, insertion de données, mise en forme de données
- Création de classeurs et de feuilles
- Réalisation de calculs
- Présentation de données : les tris, les filtres, la mise en forme, la mise en forme conditionnelle
- Graphiques : créer des tableaux de données pour les graphiques, faire des diagrammes
- Impression de tableaux, partager des données...
- Tirer parti des données : réaliser des conditions, faire des tableaux croisés dynamiques

## Modalités d'évaluation

Passage des modules Tableurs de la certification IC DL.

## Prérequis

Pas de prérequis.

## Public visé

- Personnel de bureau
- Salariés
- Étudiants

## Admissions

- Candidature par mail à [infos@brightformation.fr](mailto:infos@brightformation.fr)
- Entretien téléphonique de positionnement avec un conseiller formation
- Dès validation du projet de formation, affectation à un formateur et/ou à une session de formation
- Durée du processus de recrutement : entre 1 et 3 jours

- Délai d'accès : 15 jours après validation du dossier

## Compétences acquises

À la fin de cette formation Excel – Certification Bureautique, les participants passeront le module Tableurs de la Certification IDCL.

Ils obtiendront un score qu'ils pourront faire valoir pour démontrer leur maîtrise du logiciel.

Bright Formation

23 rue de Richelieu 75001 PARIS

SIRET 83751276300017 N° de déclaration d'activité 11755747475

## Tarifs

- Coût de la formation de 21h : 2 268 €

- Passage de la certification compris dans le tarif

- Financement CPF possible



## Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, Bright Formation met en place un suivi et une adaptation du parcours de formation en fonction des besoins exprimés lors d'un entretien spécifique.