

Besoin ou envie de passer la certification bureautique pour Word ? Préparez vous à la certification avec Bright Formation.



Objectifs

- Savoir saisir et mettre en style les caractères
- Mettre en forme un document
- Insérer des tableaux et les mettre en forme
- Insérer des objets
- Utiliser les fonctions de publipostage



Rythmes et durée

- Durée adaptée en fonction du test ou de l'entretien de positionnement du candidat
- Module de 21h
- Le rythme sera adapté aux besoins et contraintes du candidat, en accord avec le formateur



Modalités pédagogiques

- Cours à distance ou en session individuel en face à face avec le formateur
- Classes virtuelles + points individuels
- Remise d'un kit pédagogique à l'entrée en formation (Supports de cours à télécharger + ...)



Programme

- Saisie des textes : saisir des caractères, modifier l'aspect des caractères, attributs, casse
- Paragraphes : saisie des paragraphes, présentation des paragraphes (retraits, alignement, espacement), puces
- Mises en place de taquets de tabulations et déplacement des taquets
- Tableaux : insertion de tableaux, mise en formes de tableaux
- Fonctionnalités annexes : vérification de l'orthographe, mise en place de la correction automatique, en-têtes et pieds de page, définir un style de document,
- Tables des matières : créer une table des matières, insérer une table des matières, numérotation des pages
- Publipostage : créer un document type, lier un document à une liste de données, formulaire, créer des formulaires



Prérequis

Public visé :

- Personnel de bureau
- Salarié
- Etudiants



Admission

- Candidature par mail à infos@brightformation.fr
- Entretien téléphonique de positionnement avec un conseiller formation
- Dès validation du projet de formation, affectation à un formateur et/ou à une session de formation
- Durée du processus de recrutement : entre 1 et 3 jours

☆☆☆ Compétences acquises

À la fin de cette formation **Word - certification bureautique**, les participants auront acquis un niveau de compétences dans la maîtrise du logiciel Word. Ils auront obtenu un score qu'ils pourront faire valoir pour démontrer leur maîtrise du logiciel



Certification

Formation de préparation au TOSA (Fiche [RS8](#))



Modalités d'évaluation

Test à passer sur la plateforme du certificateur (ISOGRAD). Inscription à faire auprès de l'organisme certificateur avec l'accompagnement de Bright Formation



Tarifs

- Coût de la formation de 21h : 1800€
- Passage de la certification compris dans le tarif
- Financement CPF possible



Accessibilité

Pour les personnes en situation d'handicap, Bright Formation met en place un suivi et adaptation du parcours de formation en fonction des besoins exprimés lors d'un entretien spécifique.