

Besoin ou envie de passer la certification bureautique du Pack Office ? Préparez vous à la certification avec Bright Formation.



Objectifs

- Découvrir l'environnement du Pack office
- Savoir créer et enregistrer un nouveau document avec le pack office
- Connaître les principales fonctionnalités de Microsoft
- Se débrouiller avec les fonctions de messagerie.



Rythmes et durée

- Durée adaptée en fonction du test ou de l'entretien de positionnement du candidat
- Module de 7h
- Le rythme sera adapté aux besoins et contraintes du candidat, en accord avec le formateur



Modalités pédagogiques

- Cours à distance ou en session individuel en face à face avec le formateur
- Classes virtuelles + points individuels
- Remise d'un kit pédagogique à l'entrée en formation (Supports de cours à télécharger + ...)



Programme

- Interface Word : la rédaction de texte, le traitement de texte, mettre en page, sauvegarder et imprimer
- Interface Excel : construire un tableau, saisir les données, mise en forme des informations, les formules de calculs, appliquer des formats
- Interface Outlook : les principes de la messagerie, envoyer des messages, retrouver des messages, joindre des pièces à un message, répondre à un message, transférer un message
- Interface Powerpoint : réaliser une présentation Powerpoint, manipuler les diapositives, faire une présentation avec la fonction diaporama, partager son écran, ajouter du son à sa présentation
- Interface Access : construire une base de données, saisir des données, utilisation des requêtes



Prérequis

Public visé :

- Personnel de bureau
- Salarié
- Etudiants



Admission

- Candidature par mail à infos@brightformation.fr
- Entretien téléphonique de positionnement avec un conseiller formation
- Dès validation du projet de formation, affectation à un formateur et/ou à une session de formation
- Durée du processus de recrutement : entre 1 et 3 jours

☆☆☆ Compétences acquises

À la fin de cette formation **Word - certification bureautique**, les participants auront acquis un niveau de compétences dans la maîtrise du logiciel Word. Ils auront obtenu un score qu'ils pourront faire valoir pour démontrer leur maîtrise du logiciel



Certification

Formation de préparation au TOSA (Fiche [RS8](#))



Modalités d'évaluation

Test à passer sur la plateforme du certificateur (ISOGRAD). Inscription à faire auprès de l'organisme certificateur avec l'accompagnement de Bright Formation



Tarifs

- Coût de la formation de 7h : 740€
- Passage de la certification compris dans le tarif
- Financement CPF possible



Accessibilité

Pour les personnes en situation d'handicap, Bright Formation met en place un suivi et adaptation du parcours de formation en fonction des besoins exprimés lors d'un entretien spécifique.